

הרשות הלאומית לחדשנות טכנולוגית

מכרז פומבי ממוכן עם בחינה דו-

שלבית, מס' 02/2021

למתן שירותי השמה לתפקידים

בכירים וייחודיים

עבור רשות החדשנות

א. הגדרות

1. להלן הגדרות המושגים בהם ייעשה שימוש במסמכי המכרז:

- 1.1 "אגף התפעול והרכש" – אגף התפעול והרכש של הרשות, אשר ממוקם בגן הטכנולוגי מלחה, דרך אגודת ספורט הפועל 2, ירושלים, בנין אלון, קומה 14; שעות פעילות: 10:00 – 15:00.
- 1.2 "אתר האינטרנט" – אתר האינטרנט של רשות החדשנות, שכתובתו [/https://innovationisrael.org.il](https://innovationisrael.org.il);
- 1.3 "בעל הצעה זוכה" או "זוכה" – כל אחד מהספקים שהצעותיהם תיבחרנה להספקת השירותים נושא מכרז זה;
- 1.4 "דואר אלקטרוני של אגף התפעול והרכש" – michrazim@innovationisrael.org.il;
- 1.5 "ההסכם" או "ההתקשרות" – הסכם ההתקשרות שייחתם בין בעל הצעה זוכה לבין הרשות, על כל נספחיו, בנוסח המצורף כנספח ד' למסמכי המכרז;
- 1.6 "הוועדה המקצועית" – ועדה מקצועית שתמונה מטעם ועדת המכרזים, לצורך בדיקת האיכות של ההצעות למכרז;
- 1.7 "המכרז" – מכרז זה, על כל נספחיו, דרישותיו, תנאיו וחלקיו, לרבות שאלות ההבהרה ותשובות הרשות לשאלות כאמור;
- 1.8 "הצעה" – מענה המציע למכרז זה, בתוספת כל הבהרה שנתן לבקשת ועדת המכרזים ו/או הוועדה המקצועית ו/או מי מטעמן, ואשר ועדת המכרזים החליטה לקבלה.
- 1.9 "הרשות" או "רשות החדשנות" – הרשות הלאומית לחדשנות טכנולוגית;
- 1.10 "השירותים" או "שירותי השמה" – שירותי ההשמה, שיסופקו בהתאם למכרז זה, על נספחיו (לרבות ההסכם המצורף למכרז, על נספחיו);
- 1.11 "ועדת המכרזים" – ועדת המכרזים של הרשות;
- 1.12 "חוק עסקאות גופים ציבוריים" – חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976;
- 1.13 "חוק חובת המכרזים" – חוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992;
- 1.14 "טופס הצעה" – נספח ב' למסמכי המכרז, על נספחיו;
- 1.15 "מערכת רמדורנט" – מערכת להגשת הצעות במכרזים ממוכנים, באמצעות תיבת מכרזים אלקטרונית, המתופעלת ומתוחזקת באמצעות חברת טופ רמדור מערכות מחשבים (1990) בע"מ ("רמדור");
- 1.16 "מפרט השירותים" ו/או "המפרט" – נספח 2 להסכם ההתקשרות, על נספחיו;
- 1.17 "מציע" – מגיש הצעה למכרז זה;
- 1.18 "תקופת ההתקשרות" – משך ההתקשרות כאמור בסעיף 5 להלן, לרבות כל תקופות ההארכה שיאושרו לפי סעיף זה ו/או בהתאם לתקנות.
- 1.19 "תקנות חובת המכרזים" – תקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993.

ב. מבוא

2. הזמנה להציע הצעות

הרשות מזמינה בזאת גופים העומדים בדרישות שיפורטו להלן, להגיש הצעה להצטרפות למאגר החברות שמהן תוכל הרשות לצרוך שירותי השמת עובדים לתפקידים בכירים וייחודיים, כמפורט במכרז זה, לרבות בהסכם המצורף למכרז, על נספחיהם.

3. רקע

3.1. רשות החדשנות היא תאגיד סטטוטורי, שהוקם מכוח החוק לעידוד מחקר ופיתוח בתעשייה (תיקון מס' 7) (הקמת הרשות הלאומית לחדשנות טכנולוגית), התשע"ה - 2015 (להלן: "חוק החדשנות"), וסמכויותיה מוגדרות בחוק החדשנות.

3.2. רשות החדשנות, אשר החליפה את פעילות לשכת המדען הראשי במשרד הכלכלה והתעשייה והעמותה הממשלתית מתימו"פ (מרכז התעשייה הישראלית למחקר ופיתוח (ע"ר), להלן: "מתימו"פ"), מופקדת על תחום המחקר והפיתוח בישראל על כל ענפיו, מסייעת ומעודדת, במישרין או בעקיפין, חדשנות טכנולוגית בתעשייה בישראל באמצעות מגוון מסלולים, כלים ופעולות המבוצעות על ידיה, פועלת למיצוי הפוטנציאל המדעי ועידוד שת"פ במו"פ, הן ברמה הלאומית והן ברמה הבין-לאומית, וזאת במטרה להביא להגדלת התועלת הכלכלית למשק והעצמת התעשייה המקומית.

3.3. בין מטרותיה של הרשות –

3.3.1. אחריות על פיתוח תשתית החדשנות בישראל: פיתוח תעשייה עתירת ידע, תוך ניצול והרחבה של התשתית הטכנולוגית והמדעית ומשאבי האנוש הקיימים בישראל.

3.3.2. שימור המעמד הבין-לאומי של ישראל כ"אומת הסטארט-אפ": יצירת מקומות עבודה בתעשייה וקליטת כוח אדם מדעי וטכנולוגי; יצירת תשואה עודפת למשק ועידוד הצמיחה.

3.3.3. חלוקת מענקים ותמיכה תקציבית למו"פ טכנולוגי חדשני: הגדלת הפריון וקידום החדשנות הטכנולוגית בתעשייה בישראל; שיפור מאזן התשלומים של מדינת ישראל על-ידי ייצור וייצוא של מוצרים עתירי מדע שיפותחו כתוצר לעידוד המחקר והפיתוח בתעשייה.

3.3.4. חיבור המשק הישראלי לתעשיית החדשנות הגלובלית: ייזום וביסוס הסכמים בין-לאומיים עם מדינות ותאגידים רב-לאומיים, לקידום מטרות חוק החדשנות בהיבטי שת"פ בין-לאומי בתחום המו"פ או החדשנות.

3.3.5. קידום והנעת תהליכים, חוקים ורפורמות בממשלה, והנעת מהלכים גדולים בשיתוף ציבורי ופרטי.

- 3.4. בשנת 2016 פורסם על ידי מתימו"פ מכרז פומבי מס' 06/2016, להתקשרות בהסכמי מסגרת עם עד 3 (שלוש) חברות השמה, לצורך קבלת שירותי השמה עבור הרשות. באותו מכרז נבחרו 3 חברות השמה, אשר עמן חתמה מתימו"פ על הסכמי התקשרות, שבהמשך הוסבו לרשות. הסכמים אלה הסתיימו לאחרונה, לאחר מימוש זכויות ברירה להארכתם.
- 3.5. בשנת 2018 נערך על ידי רשות החדשנות מכרז נוסף - מכרז פומבי מס' 10/2018 למתן שירותי השמה עבור רשות החדשנות. המכרז נערך לצורך הרחבת מאגר חברות ההשמה שעמן הרשות התקשרה בהסכמי מסגרת, בעיקר חברות המתמחות בגיוס עובדים לארגונים באזור ירושלים, לקראת המעבר של משרדי הרשות לירושלים. באותו מכרז נבחרו ארבע חברות השמה.
- 3.6. במכרז הנוכחי מעוניינת הרשות לבחור עד 3 זוכים, שיתווספו למאגר חברות ההשמה הקיימות. מכרז זה נערך בעיקר לצורך השמות של בעלי תפקידים בכירים וייחודיים ברשות – השמות הדורשות ניסיון רב וייחודיות בביצוע ההשמה.

4. השירותים מושא המכרז ואופן הזמנתם

- 4.1. שירותי ההשמה נושא המכרז יכללו, בין היתר, את השירותים הבאים – הכל לפי הצורך, בהתאם למשרה הספציפית המבוקשת:
- 4.1.1. פרסום מודעות דרושים על פי הנחיות הרשות;
- 4.1.2. חיפוש ואיתור מועמדים באמצעות שימוש ברשתות חברתיות (דוגמת LinkedIn);
- 4.1.3. קבלת מועמדויות ומיון ראשוני;
- 4.1.4. זימון למבחני אבחון ומיון, לפי הצורך;
- 4.1.5. ביצוע מבחני אבחון ומיון, לפי הצורך (עד 3 מבחנים לכל משרה, ללא חיוב נוסף);
- 4.1.6. עריכת ראיונות ומתן חוות דעת מפורטת אודות המועמדים;
- 4.1.7. זימון לבדיקת מהימנות;
- 4.1.8. ביצוע בדיקות מהימנות לרבות תשאולים פרונטאליים;
- 4.1.9. בדיקת אמינות ממוחשבות ותשאול בהתאם;
- 4.1.10. אספקת כוח אדם, כלים, ציוד, מכשירים וכל משאב אחר, בין קבוע ובין ארעי, לשם ביצוע השירותים;
- 4.1.11. קבלת דו"ח סופי בסיום ההשמה לגבי תהליך ההשמה שבוצע;
- 4.1.12. כל שירות נלווה לשירותים נושא המכרז.
- 4.2. בנוסף לאמור, הרשות תהא רשאית, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, להזמין מבעלי ההצעות הזוכות, או ממי מהם, שירותים נוספים המסופקים על ידיהם, בהתאם לצרכיה, וזאת בהתאם לתנאים שיסוכמו לצורך כך. למניעת ספק מובהר בזאת, כי אין באמור כדי לחייב את הרשות לצורך שירותים כאמור בסעיף 4.2 זה מבעלי ההצעות הזוכות או ממי

מהם, וכי הרשות תהא רשאית לצרוך את השירותים הללו ו/או שירותים נוספים מכל ספק שתחפוץ, ובכלל זה מחברות ההשמה שנבחרו במכרז 10/2018 הנ"ל, על פי צרכיה ועל פי שיקול דעתה הבלעדי, בכפוף להוראות כל דין והסכם.

4.3 בעל הצעה זוכה במכרז יידרש לספק את השירותים לרשות, בהתאם להזמנות עבודה שתוציא לו הרשות מעת לעת, בהתאם למפורט במכרז זה, לרבות הסכם ההתקשרות הנספח לו, על נספחיהם. בהזמנות העבודה יפורטו השירותים הספציפיים אשר אותם יידרש הזוכה לספק לרשות, והוא יידרש לספק את השירותים האמורים לרשות בהתאם להוראות בהזמנת העבודה.

4.4 יודגש, כי הרשות אינה מתחייבת ואינה יכולה להתחייב כי בפועל יימסרו שירותים לביצוע על ידי הזוכים או מי מהם, בהיקף כלשהו או בכלל, וכי הרשות תהא רשאית לרכוש שירותים בהיקף גדול יותר מזוכה/ים מסוימ/ים, וזאת בהתאם לרמת שביעות רצונה מהשירותים שיוענקו בפועל ומהתנהלותו של כל זוכה ומי מטעמו, כמו גם מאופי השירותים הנדרשים מעת לעת. בנוסף, תהא הרשות רשאית להזמין שירותי השמה מנותן שירות שלא זכה במכרז, או שזכה במכרז 10/2018 הנ"ל, בכפוף להוראות כל דין. לבעלי ההצעות הזוכות לא תהא כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בקשר להיקף השירותים שיימסרו לטיפולם, ולא יהא בהיקף זה כדי להשפיע ו/או לשנות את מחירי הצעתם.

5. תקופת ההתקשרות

5.1 ההתקשרות עם כל בעל הצעה זוכה במכרז תהיה למשך 12 (שנים עשר) חודשים ממועד החתימה על הסכם התקשרות, או מועד אחר שתקבע רשות החדשנות כמועד תחילת ההתקשרות (להלן: "תקופת ההתקשרות הראשונית").

5.2 בתום תקופת ההתקשרות הראשונית, שמורה לרשות זכות הברירה להאריך, על פי שיקול דעתה הבלעדי, את תקופת ההתקשרות בעד 4 (ארבע) תקופות נוספות, בנות עד 12 (שנים עשר) חודשים כל אחת, ועד ל-48 (ארבעים ושמונה) חודשים נוספים סך הכל (להלן: "תקופות (ה)הארכה"), הכל בכפוף לצרכי הרשות, לאישור התקציב מדי שנה, למגבלות התקציב, להוראות כל דין - לרבות הוראות חוק התקציב, חוק חובת המכרזים, תקנות חובת המכרזים ותנאי ההסכם שייחתם עם בעל הצעה הזוכה. הרשות תהא רשאית לממש באותו מועד זכות ברירה אחת או יותר, במלואן או בחלקן, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

6. התמורה

6.1 תמורת ביצוע שירותי ההשמה תשלם הרשות לכל בעל הצעה זוכה תמורה בהתאם להצעת המחיר שנקב בהצעתו וכמפורט בהסכם. מובהר בזאת, כי:

6.1.1 השמה לצורך מכרז זה, אשר בגינה יהא בעל הצעה זוכה זכאי לקבלת תמורה, הינה השמה אשר במסגרתה ייקלט העובד ברשות ויועסק על ידיה לתקופה של

30 יום לפחות ברציפות. הרשות לא תשלם עבור השמה שלא יתקיים ביחס אליה התנאי האמור.

6.1.2. במקרה שמועמד נקלט לעבודה ברשות כתוצאה מהשמה על ידי בעל הצעה זוכה, אולם הוא עזב את עבודתו ברשות במהלך שלושת החודשים הראשונים לעבודתו, תהא הרשות זכאית לקבל החזר מלא עבור התמורה ששילמה בגין השמתו, או, לחילופין, לפי בחירתה של הרשות, לקבלת השמה חוזרת לאותו תפקיד ללא תמורה נוספת.

6.2. למניעת ספק מובהר בזאת, כי אין במכרז זה ובמסמכיו, לרבות בנתונים הכלולים בטופס הצעת המחיר שבמערכת רמדורנט, משום התחייבות מצד הרשות לרכישת שירותים בהיקפים כלשהם, למעט אם הדבר נאמר מפורשות במכרז על נספחיו. כן מובהר, כי הרשות שומרת על זכותה לרכוש בכל עת, לרבות במשך תקופת ההתקשרות בהסכם בהתאם לתנאי המכרז, שירותי השמה מבעל הצעה זוכה ו/או בעלי הצעות זוכות אחרים ו/או מספקים אחרים – ובכלל זה מזוכי מכרז 10/2018 הנ"ל, על פי צרכיה ועל פי שיקול דעתה הבלעדי, בכפוף להוראות כל דין והסכם.

6.3. **יודגש**, כי האמור בסעיף זה הוא לידיעה בלבד, ואין בו כדי לחייב את הרשות. המידע המחייב הוא זה המפורט בגוף המכרז ובהסכם המצורף לו.

7. לוח זמנים למכרז

7.1. להלן לוח הזמנים לעריכת המכרז:

מועד	פעילות
18.04.2021	7.1.1. מועד פרסום המכרז
28.04.2021	7.1.2. המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה מטעם המציעים
9.5.2021	7.1.3. המועד האחרון לפרסום תשובות הרשות לשאלות הבהרה
13.05.2021	7.1.4. המועד האחרון להרשמה למכרז במערכת רמדורנט, כמפורט בסעיף 16 להלן
14:00, 19.05.2021	7.1.5. המועד האחרון להגשת הצעות

7.2. במקרה של אי התאמה בין התאריכים שצוינו בטבלה לעיל לבין תאריכים אחרים המופיעים בגוף המכרז, יקבעו התאריכים שבטבלה.

רשות החדשנות שומרת לעצמה את שיקול הדעת הבלעדי לשנות כל אחד מן המועדים המנויים לעיל, בהודעה שתפורסם באתר האינטרנט של הרשות, בכתובת www.innovationisrael.org.il, ובכלל זה לדחות את המועד האחרון לפרסום תשובות לשאלות ההבהרה או להגשת ההצעות, כל עוד טרם חלף מועד זה, ולא תהא למי מהמציעים כל טענה או דרישה בקשר לכך.

7.3. באחריות המציעים להתעדכן מעת לעת באתר האינטרנט של הרשות, לפני המועד האחרון להגשת הצעות וגם בסמוך למועד זה, לגבי דחיות מועדים ו/או עדכונים ו/או שינויים ו/או הודעות ו/או הבהרות שיחולו במסגרת המכרז.

8. אופן עריכת המכרז

מכרז פומבי ממוכן עם בחינה דו-שלבית, בהתאם לתקנות 17.ד. + 19.ג. לתקנות חובת המכרזים.

ג. תנאי סף

9. כללי

9.1. במכרז רשאים להשתתף רק מציעים העומדים במועד הגשת ההצעה בכל התנאים המצטברים המפורטים בפרק זה להלן. **מציע או הצעה שאיננה עומדת בכל התנאים - ייפסלו.**

9.2. תנאי הסף המתייחסים למציע צריכים להתקיים במציע עצמו, אלא אם כן נאמר מפורשות אחרת. קיום תנאי הסף בתאגיד קשור, באורגן של המציע, בבעל מניות או בכל גורם אחר, לא ייחשב כעמידה בתנאי הסף.

10. תנאי הסף להשתתפות במכרז, הינם, במצטבר:

10.1. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל כדין, או עוסק מורשה כדין בישראל, שאינו תאגיד רשום.

10.2. המציע הינו בעל כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים.

10.3. המציע הינו בעל כל הרישיונות, האישורים וההיתרים (להלן יחד: "הרישיונות"), הנדרשים על פי דין לצורך מתן שירותי השמה וגיוס עובדים, כשהם בתוקף, ובכלל זה רישיון לשכה פרטית לתיווך עבודה עבור עובדים ישראלים, בהתאם לחוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959.

10.4. ניסיון המציע:

10.4.1. המציע ביצע 20 השמות לפחות של עובדים בתחום ההייטק וקרנות הון הסיכון,

בכל אחת מן השנים 2019 ו-2020, אשר 7 מתוכן לפחות היו לצורך גיוס בכירים.

10.4.2. המציע ביצע 30 השמות לפחות של עובדים עם תארים מתקדמים, בכל אחת מן

השנים 2019 ו-2020.

10.4.3. המציע, או קבלן משנה מטעמו, ביצע, ועודנו מבצע, פעילות אבחון ומיון, בכל מהלך השנים החל מ- 2016 ועד למועד הגשת ההצעה.

11. על המציע לצרף להצעתו את כל המסמכים והנתונים הנדרשים לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף דלעיל, ובכלל אלו:

תנאי הסף	אופן ההוכחה
סעיף 10.1 לעיל	<ul style="list-style-type: none"> אם המציע הוא תאגיד – העתק של תעודת התאגדות של המציע ותעודות/ות שינוי שם, אם קיימת/ות. אם המציע הוא עוסק מורשה שאיננו תאגיד – העתק מתעודה המעידה על היות המציע עוסק מורשה.
סעיף 10.2 לעיל	<ul style="list-style-type: none"> אישור בתוקף על ניהול פנקסי חשבונות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים; תצהיר בהתאם לסעיף 22 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, נספח 2 לטופס ההצעה.
סעיף 10.3 לעיל	<ul style="list-style-type: none"> הצהרה על עמידה בתנאי הסף וכן כי לא ננקטים או ננקטו נגד המציע הליכים לשלילת הרישיונות; הצגת הרישיונות הרלוונטיים.
סעיף 10.4.1 לעיל	<ul style="list-style-type: none"> הצהרה על עמידה בתנאי הסף; רשימה המפרטת 20 השמות לפחות העומדות בתנאי הסף, 7 לפחות מתוכן מתייחסות להשמת בכירים. יש לפרט את שם הארגון שעבורו בוצעה ההשמה, התפקיד שעבורו בוצעה ההשמה, מקום ההשמה ופרטי איש קשר לאימות הפרטים.
סעיף 10.4.2 לעיל	<ul style="list-style-type: none"> הצהרה על עמידה בתנאי הסף; רשימה המפרטת 30 השמות לפחות העומדות בתנאי הסף. יש לפרט את שם הארגון שעבורו בוצעה ההשמה, התפקיד שעבורו בוצעה ההשמה, מקום ההשמה ופרטי איש קשר לאימות הפרטים.
סעיף 10.4.3 לעיל	<ul style="list-style-type: none"> הצהרה על עמידה בתנאי הסף; אם המציע אינו עומד בתנאי סף זה בעצמו, עליו לצרף להצעתו הסכם חתום עם קבלן משנה העומד בתנאי המפורט בסעיף זה. על הסכם זה להמשיך להיות בתוקף לאורך כל תקופת ההתקשרות בין הרשות למציע – אם הצעתו תזכה במכרז, כולל תקופות האופציה, כאשר זוכה לא יוכל להחליף את קבלן המשנה המספק שירותי מיון ואבחון לאחר זכייתו במכרז, אלא לאחר קבלת הסכמה מראש ובכתב מאת הרשות, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

ד. ההכרעה במכרז

12. בחירת ההצעה הזוכה

12.1. הליך בחירת ההצעה הזוכה יתנהל ב-4 (ארבעה) שלבים, כמפורט להלן:

12.1.1. **שלב ראשון** – הרשות תבחן את עמידתן של ההצעות (והמציעים) בתנאי הסף להשתתפות במכרז, המפורטים בסעיף 10 לעיל, ותפסול הצעות שלא יעמדו בתנאי הסף.

12.1.2. **שלב שני – בדיקת האיכות:** הרשות תעניק ניקוד להצעות אשר עומדות בתנאי הסף, על פי 6 (שישה) רכיבי אמות מידה של איכות, כמפורט בסעיף 13 להלן. רק הצעות שציון האיכות שיינתן להן בגין 4 (ארבעת) הרכיבים הראשונים (א'-ד') של האיכות יהיה 50 נקודות לפחות, יעברו לבדיקת רכיבי האיכות ה'-ו'. אם לא תהיינה 3 הצעות אשר יקבלו 50 נקודות כאמור, ירד ניקוד האיכות המזערי הנדרש למעבר לבדיקת רכיבי האיכות ה'-ו', ויעמוד על 45 נקודות. על אף האמור, ועדת המכרזים תהא רשאית שלא לפסול הצעות שתקבלנה ניקוד נמוך מהניקוד המזערי הנדרש כאמור, מנימוקים מיוחדים שיירשמו על ידה.

רק הצעות שתקבלנה ניקוד איכות של 70 נקודות לפחות תעבורנה לשלב בדיקת הצעות המחיר.

12.1.3. **שלב שלישי – בדיקת המחיר:** תבוצע בדיקה של הצעות המחיר, ביחס להצעות שהגיעו לשלב זה, ויבוצע חישוב של ציון המחיר לכל אחת מהן, בהתאם לסעיף 14 להלן.

12.1.4. **שלב רביעי** – הרשות תעניק להצעות שהגיעו לשלב זה ציון משוקלל, על פי אמות מידה של איכות (40%) ומחיר (60%), כמפורט בסעיף 15 להלן. ההצעות הזוכות במכרז תהיינה עד 3 (שלוש) ההצעות שתקבלנה את הציון המשוקלל הגבוה ביותר, אלא אם כן יתקיימו נסיבות מיוחדות שלא לבחור באילו מהן.

12.2. על אף האמור לעיל, הרשות רשאית שלא לבחור באף אחת מן ההצעות, לרבות ההצעה בעלת הציון המשוקלל הגבוה ביותר, או באיזו מההצעות, לרבות (אך לא רק), בשל כך שלרשות יש חשש ממשי כי המציע לא יעמוד בהתחייבויותיו לרשות ו/או כי ההצעה גורמת הפסד כספי למציע ו/או כאשר בקבלת ההצעה תיתכן חריגה מהסכום המאושר בתקציב הרשות, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של הרשות.

12.3. בנוסף, הרשות שומרת לעצמה את הזכות לפסול הצעה שתוגש על ידי מציע, אשר עבד בעבר עם הרשות ו/או עם גורם ממשלתי כלשהו, ואשר לא עמד בסטנדרטים של השירות כנדרש בתנאי המכרז, או שקיימת לגביו חוות דעת שלילית על טיב עבודתו. במקרה כזה, אם קיימת הצעה, אשר ללא חוות הדעת השלילית, היה בה כדי להיבחר כהצעה הזוכה – תינתן למציע זכות טיעון לפני מתן ההחלטה הסופית. זכות הטיעון יכול שתמומש בכתב או בעל פה, וזאת בכפוף לשיקול דעת ועדת המכרזים.

12.4. הצעות זהות

אם במסגרת ההצעות המועמדות לזכייה תהיינה מספר הצעות בעלות ציון משוקלל זהה, שהינו הציון הגבוה ביותר, באופן שתהיינה מועמדות לזכייה יותר מ-3 הצעות, תבחר הרשות את ההצעות בעלת ציון האיכות הגבוה ביותר מביניהן כהצעות הזוכות במכרז. במקרה שיהיה שוויון גם בציוני האיכות של ההצעות האמורות, תבחר הרשות את ההצעות הזוכות במכרז על פי שיקול דעתה הבלעדי, לפי נימוקים שיירשמו בפרוטוקול ועדת המכרזים, או לפי הגרלה.

האמור לעיל כפוף להוראות סעיף 2. לחוק חובת המכרזים, בדבר מתן עדיפות לעסק בשליטת אישה, כהגדרתו בחוק האמור, דהיינו: אם לאחר שקלול ההצעות יקבלו שתי הצעות או יותר ציון משוקלל זהה, שהינו הציון הגבוה ביותר, ואחת מן ההצעות היא עסק בשליטת אישה (כפי שהוכח מהמסמכים שנדרש בסעיף 2. ב. הנ"ל), תיבחר ההצעה האמורה כהצעה הזוכה במכרז.

לעניין המסמכים שנדרש להגיש לצורך קבלת עדיפות לעסק בשליטת אישה, ראו סעיף 20.6 להלן.

12.5. בעת בחירת ההצעות הזוכות במכרז, תהא הרשות רשאית, אך לא חייבת, להכריז על בעל/י ההצעה/ות הבאה/ות הטובה/ות אחריהן ככשירים שני, שלישי וכיו"ב (להלן יחד: "כשירים חליפיים").

13. ציון האיכות (60%)

13.1. ציון האיכות יתבסס על הפרמטרים הבאים:

13.1.1. **רכיב א': הרכב הצוות המיועד לעסוק באיתור ובהשמה של עובדים בכירים, וניסיונו בהשמת בכירים עבור ארגונים משמעותיים (20 נקודות)** – יינתן ניקוד בהתאם להתרשמות הוועדה המקצועית מהניסיון שיוצג במסגרת קורות החיים של אנשי הצוות.

נדרש ניסיון בארגונים בינוניים-גדולים (100 עובדים ומעלה), כולל מוסדות, גופים ממשלתיים, חברות ממשלתיות וציבוריות, חברות הייטק וקרנות הון סיכון (במכרז זה: "ארגונים משמעותיים"), שעבורם סופקו שירותי השמת בכירים על ידי הצוות;

13.1.2. **רכיב ב': ניסיון רלוונטי של המציע באיתור ובהשמה של עובדים אקדמאים, לרבות במקצועות טכנולוגיים, עבור ארגונים משמעותיים, תעשיית ההייטק וקרנות הון סיכון (20 נקודות);**

13.1.3. **רכיב ג': רשימת לקוחות, בדגש על ארגונים משמעותיים, שעבורם מספק המציע שירותי השמה (10 נקודות)** - כולל מוסדות, גופי ממשלתיים, חברות ממשלתיות וציבוריות, חברות הייטק וקרנות הון סיכון שעבורן עובד המציע. יינתן ניקוד בהתאם לאופיים של הארגונים ולמידת הדמיון בין אופי העבודה בהם לאופי העבודה ברשות;

13.1.4. רכיב ד': רשימת הבדיקות והמבחנים שאותם המציע או קבלן המשנה מטעמו (אם יוצע כזה) מציעים לבצע כחלק מבדיקות ההתאמה למועמדים, במסגרת שירותיה השמה שהוא מציע לספק (10 נקודות);

לבדיקת שני הרכיבים הבאים תעלינה רק ההצעות שקיבלו ניקוד איכות של 50 נקודות לפחות בבדיקת רכיבים א'-ד'. אם לא תהיינה 3 הצעות אשר יקבלו 50 נקודות כאמור, ירד ניקוד האיכות המזערי הנדרש למעבר לבדיקת רכיבי האיכות ה'-ו', ויעמוד על 45 נקודות.

על אף האמור, ועדת המכרזים תהא רשאית שלא לפסול הצעות שתקבלנה ניקוד נמוך מהניקוד המזערי הנדרש כאמור, מנימוקים מיוחדים שיירשמו על ידה.

13.1.5. רכיב ה': בדיקת המלצות בכתב וראיונות טלפוניים עם ממליצים (10 נקודות);

13.1.6. רכיב ו': התרשמות מראיון עם נציגי המציע, ובכלל זה עם מנהל הלקוח / מנהל השמה המוצע מטעמו (30 נקודות).

13.2. רכיב א': הרכב הצוות המיועד לעסוק באיתור ובהשמה של עובדים בכירים, וניסיונו בהשמת בכירים עבור ארגונים משמעותיים (20 נקודות):

לצורך ניקוד רכיב זה, יפרט המציע בהצעתו את שמותיהם של אנשי הצוות מטעמו המיועדים לעסוק בהשמת עובדים בכירים, לרבות ניסיונם בהשמת בכירים עבור ארגונים משמעותיים (כהגדרתם בסעיף 13.1.1 לעיל), וכן יצרף את קורות החיים שלהם.

13.3. רכיב ב': ניסיון רלוונטי של המציע באיתור ובהשמה של עובדים אקדמאים, לרבות במקצועות טכנולוגיים, עבור ארגונים משמעותיים, תעשיית ההייטק וקרנות הון סיכון (20 נקודות)

לצורך ניקוד רכיב זה, יפרט המציע בהצעתו את ניסיונו בהשמה של עובדים אקדמאים, לרבות במקצועות טכנולוגיים, עבור ארגונים משמעותיים (כהגדרתם בסעיף 13.1.1 לעיל), תעשיית ההייטק וקרנות הון סיכון. קיימת אפשרות להפנות לצורך סעיף זה לאותן השמות, במלואן או בחלקן, אשר פורטו לצורך הוכחת תנאי הסף בנוגע לניסיון ו/או לצורך ניקוד רכיב ג' להלן של מבחני האיכות. יש לפרט את שם הארגון שעבורו בוצעה ההשמה, התפקיד שעבורו בוצעה ההשמה, מקום ההשמה ופרטי איש קשר לאימות הפרטים.

13.4. רכיב ג': רשימת לקוחות, בדגש על ארגונים משמעותיים, שעבורם מספק המציע שירותי השמה (10 נקודות)

לצורך ניקוד רכיב זה, יפרט המציע בהצעתו שמות מוסדות, גופי ממשלתיים, חברות ממשלתיות וציבוריות, חברות הייטק וקרנות הון סיכון שעבורם סיפק המציע שירותי השמה.

יש לפרט את שם הארגון שלו ניתנים שירותי ההשמה ופרטי איש קשר לאימות הפרטים.

13.5. **רכיב ד': רשימת הבדיקות והמבחנים שאותם המציע או קבלן המשנה מטעמו (אם יוצע**

כזה) מציעים לבצע במסגרת בדיקת ההתאמה של העובד לתפקידו (10 נקודות)

לצורך ניקוד רכיב זה, יפרט המציע בהצעתו את רשימת הבדיקות שאותן יערוך המציע או קבלן המשנה מטעמו כחלק מבדיקות ההתאמה למועמדים, במסגרת שירותי ההשמה שהוא מציע לספק.

13.6. **רכיב ה': בדיקת המלצות בכתב וראיונות טלפוניים עם ממליצים (10 נקודות)**

13.6.1. לצורך ניקוד רכיב זה, יצרף המציע להצעתו המלצות בכתב מטעם ארגונים משמעותיים וכן יפרט בהצעתו פרטי אנשי קשר (שמות ופרטי התקשרות) מטעם אותם ארגונים.

13.6.2. הניקוד יינתן על סמך התרשמות מההמלצות בכתב ומשיחות טלפוניות שתיערכנה על ידי הוועדה המקצועית עם מספר זהה של ממליצים ביחס לכל מציע, מבין כלל לקוחות המציע שצוינו בהצעת המציע ו/או לקוחות אחרים של המציע שלהם סיפק המציע שירותים דומים לשירותים נושא המכרז, וזאת אף אם לקוחות אלו לא פורטו בהצעת המציע, והכל לפי בחירת הרשות, בהתאם לשיקול דעתה של הוועדה המקצועית.

13.6.3. מובהר בזאת, כי אם מציע סיפק לרשות שירותי השמה בעבר, הרשות תהא רשאית להיחשב כאחד הלקוחות לצרכי בחינת האיכות, גם אם לא צוינה בהצעתו.

13.6.4. במקרה שבו תשובת ממליץ תהיה, כי השאלה אינה רלוונטית, או כי הוא אינו מוכן או יכול להשיב, תהא הרשות רשאית לפנות לנציג אחר אצל אותו לקוח, או לפנות לנציג מטעם לקוח אחר, אשר ישיב על כל השאלות.

13.6.5. שמות הממליצים שאליהם תבוצע הפנייה ו/או פרטים מזהים בנוגע לממליצים, לרבות שמות הלקוחות שהם ממליצים מטעמם, לא ייחשפו בפני המציע או בפני המציעים האחרים במסגרת הליכי העיון במסמכי המכרז וההצעה הזוכה, כמפורט בסעיף 28 למסמכי המכרז.

13.7. **רכיב ו': התרשמות מראיון עם נציגי המציע, ובכלל זה עם מנהל הלקוח / מנהל ההשמה**

המוצע מטעמו (30 נקודות).

13.7.1. לצורך ניקוד רכיב זה ימלא המציע את פרטי מנהל הלקוח / מנהל ההשמה המיועד לספק לרשות את השירותים בפועל מטעמו, במקום המיועד לכך בטופס ההצעה.

13.7.2. הוועדה המקצועית תקיים ראיון עם בעלי המציע ו/או מנהל בכיר מטעמו וכן עם מנהל הלקוח / מנהל ההשמה המוצע מטעמו, במועד אשר ייקבע על ידי הרשות, וזאת באופן פרונטלי או באמצעות תוכנת זום או תוכנה דומה אחרת – לפי בחירת הרשות.

13.7.3. הניקוד יינתן בהתאם להתרשמותה של הוועדה המקצועית מנציגי המציע, לרבות ניסיונם, הבנתם בתחום ההשמה, מידת השירותיות שלהם ויחסייהם הבין-אישיים.

13.8. ציון האיכות לכל מציע יהיה סכימה של הציונים אשר ניתנו לו עבור רכיבים א-ו' לעיל.
13.9. רק הצעות שתקבלנה ניקוד איכות של 70 נקודות לפחות תעבורנה לשלב בדיקת הצעות המחיר.

14. ציון המחיר (40%)

ציון המחיר של ההצעה יחושב, ביחס להצעות שהגיעו לשלב זה, כדלקמן:

14.1. הצעת המחיר מורכבת מ-2 רכיבים, כאשר לצורך שקלול ההצעות בלבד, נקבע לכל רכיב משקל, כמפורט להלן:

14.1.1. רכיב 1 - עלות השמת עובדים בכירים - במונחי אחוזים מהשכר ברוטו המוצע עבור עובדים בכירים - 60 נקודות

* מובהר, כי עלות זו תגלם את עלות הפרסום באתרים המקוונים.

** עוד מובהר, כי עלות זו תגלם גם עלות ביצוע מבחנים במסגרת ההשמה, בהתבסס על ההנחה שיבוצעו שלושה אבחונים ביחס לכל השמה. במקרים שבהם יידרשו יותר משלושה אבחונים כאמור, יבוצע תשלום נוסף בהתאם לתעריף שיוצע בגין מבחני המיון וההתאמה, כמפורט בסעיף 14.1.2 להלן.

ההצעה שבה האחוז מהשכר ברוטו יהא הנמוך ביותר תקבל את הניקוד המרבי לרכיב זה, וכל יתר ההצעות ידורגו באופן יחסי אליה.

14.1.2. רכיב 2 - עלות ביצועם של מבחני מיון והתאמה לתפקיד (בש"ח לפני מע"מ) - 40 נקודות

ההצעה שבה המחיר למבחן יהא הנמוך ביותר תקבל את הניקוד המרבי לרכיב זה, וכל יתר ההצעות ידורגו באופן יחסי אליה.

14.2. הציון המשוקלל לכל רכיב בהצעת המחיר יחושב באופן יחסי, בהתאם למחיר הזול ביותר (בין בש"ח ובין במונחי אחוזים) שהוצע לאותו רכיב, על פי הנוסחה הבאה:

המחיר הזול ביותר שהוצע לרכיב	
מחיר משוקלל לרכיב =	X משקל הרכיב
המחיר המוצע לרכיב הנבחן	

הכל כמפורט בטבלה שלהלן:

א'	ב'	ג'	ד'	ה'	ו'
רכיב	תיאור	ניקוד (מתוך 100)	מחיר מוצע במונחי אחוזים / בש"ח, לפי העניין (לא כולל מע"מ)	המחיר הנמוך ביותר המוצע עבור הרכיב במונחי אחוזים / בש"ח, לפי העניין	ציון משוקלל: $\frac{ג' * ה'}{ד'}$
1	עלות השמת עובדים בכירים – במונחי אחוזים מהשכר ברוטו*	60	למילוי ע"י המציע (באחוזים)	למילוי הרשות ע"י	יחושב ע"י הרשות
2	עלות ביצועם של מבחני מיון והתאמה לתפקיד (בש"ח, לפני מע"מ)	40	למילוי ע"י המציע (בש"ח)	למילוי הרשות ע"י	יחושב ע"י הרשות
סה"כ		100			יחושב ע"י הרשות

* מובהר כי עלות זו תגלם את עלות הפרסום באתרים המקוונים

14.3. יודגש, כי שקלול ציון המחיר יבוצע על ידי הרשות. המציעים נדרשים למלא את המחירים המוצעים בלבד (עמודה ד' בטבלה שלעיל).

14.4. סכימה של הציונים המשוקללים של כל רכיבי הצעת המחיר (עמודה ו'), תהווה את ציון המחיר המשוקלל של ההצעה.

15. חישוב הציון הכולל של ההצעה (איכות + מחיר)

הציון הכולל של ההצעה יחושב על ידי שקלול ציון האיכות וציון המחיר באופן הבא:

$$\text{הציון הכולל} = \text{ציון המחיר} \times \text{משקל המחיר (40\%)} + \text{ציון האיכות} \times (60\%)$$

ה. ניהול המכרז

16. עיון במסמכי המכרז וקבלתם והרשמה להשתתפות במכרז

16.1. ניתן לעיין במסמכי המכרז, ללא תשלום, באתר האינטרנט או במשרדי אגף תפעול ורכש.

16.2. כל המעוניין להשתתף במכרז, נדרש למלא בהקלדה את הפרטים בטופס הבקשה להשתתפות במכרז ממוכן – נספח ד' למסמכי המכרז, ולשלוח את הטופס המלא לתיבת

- הדוא"ל של אגף התפעול והרכש, בכתובת: michrazim@innovationisrael.org.il.
מומלץ להקדים ולהירשם כאמור, ולא להמתין לרגע האחרון לפני הגשת הצעה.
- 16.3. לאחר ביצוע האמור לעיל, המשתתף יקבל בדוא"ל, בהתאם לפרטים שמסר, זימון לרישום למערכת רמדורנט וכן הנחיות בנוגע להגשת הצעה למכרז באתר <https://ramdor.net>. את ההנחיות כאמור ניתן למצוא גם באתר הרשות. בעת הרישום למערכת רמדורנט, על המשתתף לבחור סיסמה אישית להגשת המסמכים במכרז.
- 16.4. על ההרשמה למערכת רמדורנט להתבצע לא יאוחר מהמועד המצויין בסעיף 7.1.4 לעיל.

17. הליך הבהרות ושינויים בתנאי המכרז

- 17.1. החל מיום פרסום המכרז ועד למועד האמור בסעיף 7.1.2 לעיל, רשאי כל אדם לפנות לרשות, באמצעות כתובת הדואר האלקטרוני michrazim@innovationisrael.org.il, בהודעה הנושאת את כותרת הנושא "ועדת המכרזים – מכרז פומבי ממוכן עם בחינה דו-שלבית מס' 02/2021 למתן שירותי השמה לתפקידים בכירים וייחודיים עבור רשות החדשנות", ולהעלות כל בקשה להבהרה ו/או שאלה הקשורה במכרז ו/או בהתקשרות שתבוא בעקבותיו. יש לוודא, כי נתקבל מענה אוטומטי מהרשות בדואר האלקטרוני בדבר קבלת הפנייה.
- 17.2. שאלות שיועברו בכל אמצעי אחר או בעל פה לא ייענו.
- 17.3. בפנייה לקבלת הבהרות יש לציין את שם המציע, שם איש הקשר מטעמו, מספרי הטלפון שלו (קווי ונייד) וכתובת דואר אלקטרוני.
- 17.4. הפונים מתבקשים להגיש שאלות באמצעות קובץ Word, בשפה העברית בלבד, תוך הפרדה בין שאלות המתייחסות למסמכי המכרז, על נספחיו, לבין שאלות המתייחסות להסכם, על נספחיו, ובפורמט שלהלן:

השאלה	הסעיף במסמכי המכרז/ בהסכם/ בנספח	מסמך	מס' סידורי של השאלה
	[אם השאלה מתייחסת לנספח כלשהו, יש לציין את שם הנספח ואת מספר הסעיף בו]		
		מסמכי המכרז	
			1
			2
		נספח X למסמכי המכרז	
			3
			4
		ההסכם	
			5
		נספח Y להסכם	
			6

- 17.5. לרשות יהיה שיקול דעת במתן התשובות. הרשות אינה מתחייבת להשיב לשאלות כלשהן או לכל השאלות.
- 17.6. המענה/ים לשאלות ההבהרה יפורסם באתר האינטרנט, וזאת מבלי לחשוף את זהות הפונים. לרשות יהיה שיקול דעת באשר לחשיפת תוכן הפנייה.
- 17.7. מענה/ים זה/אלו יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי מכרז זה.
- 17.8. רק מענה/ים **בכתב** יחייבו את הרשות.
- 17.9. הרשות שומרת על זכותה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להשיב לשאלות אשר יוגשו לאחר המועד האמור בסעיף 17.1 לעיל, כאשר תהיינה נסיבות מיוחדות אשר יצדיקו זאת. הרשות לא מתחייבת לפרסם פנייה שהתקבלה לאחר המועד האמור, אשר הרשות החליטה שלא להשיב עליה.
- 17.10. הרשות רשאית בכל עת, לפי שיקול דעתה הבלעדי, קודם למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, לשנות ולתקן את תנאי המכרז, בכל אופן שהוא, ביוזמתה או במענה לשאלות המשתתפים, וכן לפרסם הודעות שונות בנוגע למכרז.
- השינויים, התיקונים וההודעות כאמור יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז, ויפורסמו באתר האינטרנט.
- 17.11. למניעת ספק מובהר בזאת, כי באחריות המציעים לבדוק פרסום תשובות הבהרה, שינויים, תיקונים ועדכונים למכרז, ולא תהא להם כל טענה בגין פרסום ו/או מודעה ו/או עדכון למכרז שפורסמו באתר האינטרנט ואשר לא ידעו עליו, אף אם פורסמו בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות.

ו. הגשת הצעה

18. הגשת הצעה - כללי

- 18.1. את הצעה יש להגיש **לאחר סיום הליך ההבהרות**, לתיבת המכרזים האלקטרונית במערכת רמדורנט, בכתובת <https://ramdor.net>, וזאת בהמשך לרישום למערכת ולבחירת סיסמה, כמפורט בסעיף 16 לעיל, וזאת לא יאוחר מהמועד המצויין בסעיף 7.1.5 לעיל.
- יובהר ויודגש, כי תיבת המכרזים האלקטרונית תינעל בתאריך ובשעה הנקובים בסעיף 7.1.5 לעיל, והצעות שלא תוגשנה עד למועד זה לא תובאנה לדיון בפני ועדת המכרזים.**
- 18.2. בשום מקרה אין להגיש את הצעה בכל אמצעי אחר מהמפורט לעיל, ובכלל זה אין להגישה באופן פיזי, בדואר אלקטרוני או בפקס.
- 18.3. מציע אשר ירצה לתקן את הצעתו לאחר שהוגשה לתיבת המכרזים האלקטרונית, יוכל לעשות זאת עד לא יאוחר מהמועד האחרון להגשת הצעות למכרז (כמפורט בסעיף 7.1.5 לעיל), באמצעות הגשת הצעה מעודכנת. במקרה כאמור, תחליף הצעה המעודכנת את הצעה הקודמת שהוגשה. מובהר בזאת, **כי אין כל אפשרות לתקן הצעה שהוגשה לתיבת המכרזים האלקטרונית לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.**
- 18.4. במסגרת הצעה המקצועית יצורפו כלל המסמכים והאישורים, כמפורט בסעיף 20 להלן.
- 18.5. הצעת המחיר תוקלד בהתאם להוראות סעיף 19 להלן.
- 18.6. מומלץ למציעים לשמור ברשותם עותק של הצעה שהוגשה לתיבת המכרזים האלקטרונית.
- 18.7. הרשות איננה ולא תהא אחראית באופן כלשהו לפעילותן התקינה של רשת האינטרנט ו/או אתר הרשות ו/או אתר רמדור ו/או מערכת רמדורנט ו/או כל אתר אחר, והיא לא תישא באחריות להפסקות, הפרעות, ניתוקים, תקלות, כשלים טכניים, תקשורתיים או אחרים, נזקים, הוצאות, מניעת רווח וכיו"ב, אשר ייגרמו או אשר ייטען כי ייגרמו למציע, במישרין או בעקיפין. מומלץ למציעים שלא להמתין עד למועד האחרון להגשת הצעות, אלא להיכנס למערכת רמדור ולבצע כל היערכות נדרשת על מנת להבטיח כי הצעותיהם יוגשו במועד. במקרה של תקלה שתדווח על ידי מציע ו/או על ידי רמדור, תהא הרשות רשאית, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות על מנת לאפשר את הגשתן.
- 18.8. שעות המערכת הממוכנת הינו השעות הקובע לעניין המועדים שבהליך זה.

- 18.9. לקבלת סיוע טכני בכל הקשור לרישום למכרז ולשימוש במערכת המכרזים הממוכנת, ניתן לפנות לנציגי התמיכה של חברת טופ רמדור מערכות מחשבים (1990) בע"מ, בטלפון: 03-7667777, שלוחה 1, בימים א'-ה', בין השעות 08:00 - 18:00 (לא כולל ערבי חג וחגים) או באמצעות דואר אלקטרוני support@ramdor.co.il. הגשת הצעה מטעם מציע מהווה את הסכמתו לכל תנאי המכרז.
- 18.10. על המציע לבדוק בעצמו ובאופן עצמאי את מסמכי המכרז, את היקף ומאפייני השירות, וכן כל נתון ופרט משפטי, כלכלי, עסקי או אחר, הרלוונטי, לדעתו של המציע, להליך המכרז, למתן השירות ולכלל התחייבויותיו של המציע על פי מסמכי המכרז.
- 18.11. כל טענה בדבר טעות, אי הבנת מסמכי המכרז ו/או אי ידיעת תנאי כלשהו הקשור במתן השירותים נושא המכרז, לא תתקבל לאחר הגשת ההצעה על ידי המציע.
- 18.12. כל ההוצאות הכרוכות בהשתתפות במכרז, לרבות הוצאות הכרוכות בהכנת ההצעה והגשתה ו/או הנובעות מהן, תחולנה על המציעים בלבד. למניעת ספק, המציעים לא יהיו זכאים לכל השבה ו/או פיצוי בגין הוצאותיהם כאמור.

19. הצעת המחיר

- 19.1. המציעים נדרשים להגיש את הצעתם הכספית אך ורק באמצעות הקלדתה באיזור המתאים לכך בתיבת המכרזים האלקטרונית שבמערכת רמדורנט. **אין לכלול תדפיסים או עותקים של ההצעה הכספית בחלקים אחרים של ההצעה.**
- 19.2. יש למלא את הצעת המחיר בשלמותה. מציע אשר לא ינקוב במחיר ליד סעיף או סעיפים של הצעת המחיר, ייחשב הדבר כאילו המחיר כלול בסעיפים אחרים של הצעת המחיר, ויראו את המציע כמי שהתחייב לספק את השירותים שאליהם מתייחסים סעיפים אלו ללא תמורה נוספת (מחיר אפס). לחילופין, הצעתו תיפסל, לפי שיקול דעתה הבלעדי של הרשות, בהתחשב במרכזיותו של הסעיף.
- 19.3. נתגלו בהצעה טעויות סופר או טעויות חשבוניות, תהא הרשות רשאית לתקן. הודעה על תיקון הטעות תימסר למציע.
- 19.4. יודגש, כי המחירים שאותם נדרשים המציעים להציע, כוללים את עלות כל השירותים שיידרשו מבעל הצעה זוכה בהתאם למכרז זה ולהסכם הנספח לו, לרבות כל עלות או הוצאה הכרוכה בהם, לרבות מס ישיר או עקיף, אך למעט מע"מ.
- 19.5. את הצעת המחיר יש לנקוב באחוזים או – לפי העניין – בשקלים חדשים, ללא מס ערך מוסף, שיחול כשיעורו ביום התשלום.
- 19.6. מודגש בזאת במפורש, כי הצעת המחיר תהיה סופית וכי אי התקיימות של איזו מהערכות המציע ו/או אי התממשות של איזו מצפיותיו, תחזיותיו או תוכניותיו, לרבות בנוגע להיקף השירותים שיוזמנו על ידי הרשות מכוח המכרז, לא יהוו בשום מקרה עילה לשינוי של הצעתו ו/או לכל שינוי אחר בתנאים ובהוראות הכלולים במסמכי המכרז.
- 19.7. תשומת לב המציעים לכך, שמנגנון ההצמדה לתמורה, אם קיים, נקבע בהסכם ההתקשרות, ובכל מקרה, על המציע להימנע מהתניה או מציון בהצעת המחיר כי המחירים

צמודים למדד כלשהו או שתיווסף עליהם ריבית כלשהי. התניה כאמור עלולה להביא לפסילת ההצעה.

20. אופן הגשת ההצעה האיכותית ומסמכים שיש לצרף אליה

- 20.1. ההצעה האיכותית תוגש על גבי טופס ההצעה – **נספח ב'** למכרז זה, ויצורפו אליה כל המסמכים והאישורים כנדרש במכרז, לאחר שכל אלה מולאו, נחתמו ידנית על ידי מורשי החתימה מטעם המציע (כולל חותמת המציע, אם נדרשת) ונסרקו לקובץ.
- 20.2. מציע רשאי לצרף להצעתו פרטים ומסמכים נוספים, לצורך הבהרה, אימות הנתונים שעליהם דיווח או לכל צורך אחר שלדעת המציע נדרש לצורך הצגה מיטבית של הצעתו. פרטים נוספים שכאלה יוגשו בנוסף, ובכל מקרה לא במקום המסמכים הדרושים על פי מכרז זה או באופן שיהווה הסתייגות מהם. בהתאם, יהא על המציע להבטיח תאימות בין תכנם של המסמכים הנוספים כאמור לבין הדרוש בהתאם למכרז זה.
- 20.3. טופס ההצעה ונספחיו יוגשו בשלמותם, מבלי לבצע בהם כל תיקון ו/או שינוי ו/או השמטה ו/או הסתייגות ו/או התנייה ו/או תוספת. כל תיקון ו/או שינוי ו/או השמטה ו/או הסתייגות ו/או התנייה ו/או תוספת כאמור, ייחשבו כהסתייגות, ויחול לגביהם האמור בסעיף 24 להלן.
- 20.4. מובהר, כי המציעים אינם נדרשים לצרף להצעתם את מסמכי המכרז, המענה/ים לשאלות ההבהרה והסכם ההתקשרות.
- 20.5. יש לצרף להצעה תצהירים, אישורים, ומסמכים בהתאם לנדרש במסמכי המכרז וכמפורט ב**נספח א'**, כשהם בתוקף נכון למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, אלא אם צוין מפורשות אחרת במסמכי המכרז.
- 20.6. אם עסקו של המציע הוא בשליטת אישה, כמשמעות הדבר בסעיף 2 לחוק חובת המכרזים, רשאי המציע לצרף להצעתו אישור רו"ח ותצהיר עו"ד כנדרש בחוק זה, ובהתאם לתנאים המפורטים שם. מודגש בזאת, כי בהתאם להוראות החוק האמור, יש לצרף את האישור והתצהיר כאמור, **בעת הגשת ההצעה למכרז**, כתנאי לקבלת היתרון המוענק בחוק זה לעסק בשליטת אישה.
- 20.7. **לתשומת לב המציעים:** על המציע לוודא, כי המספר המזוהה (מספר ח.פ או מספר עוסק מורשה) על גבי כל המסמכים המוגשים מטעמו, לרבות תעודות ההתאגדות ושינוי השם, אישורי רשויות המס וכיו"ב, יהיה זהה. אם אין התאמה במספר המזוהה, על המציע לצרף אישור או הסבר מטעם הרשויות המוסמכות לכך בדבר אי ההתאמה.
- 20.8. **ועדת המכרזים תהא רשאית לדרוש מהמציע מסמכים נוספים או חלופיים על אלו המפורטים לעיל, אם תהיה סבורה, כי הדבר דרוש לה לשם הכרעה במכרז.**

21. מסמכי ההצעה ייחתמו באופן הבא:

- 21.1. טופס ההצעה ייחתם כמפורט להלן:

- 21.1.1. אם המציע הוא תאגיד (לרבות שותפות רשומה) – חותמת התאגיד וחתימה/ות של מורשה/י החתימה מטעם המציע.
- החתימה כאמור לעיל תבוצע בפני עו"ד/רו"ח, אשר גם יאשר כי החתומים על טופס ההצעה מוסמכים על פי מסמכי היסוד של המציע ועל פי כל דין לחייב את המציע בחתימתם.
- 21.1.2. אם המציע הוא עוסק מורשה שאיננו תאגיד – חתימה של המציע; החתימה כאמור לעיל תבוצע בפני עו"ד/רו"ח כנדרש בטופס ההצעה.
- 21.1.3. אם המציע הוא שותפות לא רשומה - חתימה של מורשה חתימה מטעם המציע המוסמך לחייב את המציע בחתימתו. החתימה כאמור תבוצע בפני עו"ד/רו"ח כנדרש בטופס ההצעה.
- 21.2. התצהיר הכללי ותצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (נספחים 1 - 2 לטופס ההצעה), ייחתמו על ידי מורשה חתימה של המציע בפני עו"ד, כנדרש בטופס ההצעה.
- 21.3. למעט הצעות שתוגשנה במשותף על ידי חברת השמה וחברה המבצעת עבודה פעילות אבחון ומיון, לצורך עמידה בתנאי הסף בסעיף 10.4.3 לעיל, אין להגיש הצעה משותפת למספר גופים, והצעה תוגש על ידי מציע אחד ובשמו בלבד, ללא כל הסכם, תיאום או קשר עם גופים אחרים או אנשים אחרים המגישים הצעות למכרז זה. גופים אשר יש להם קשר עסקי/משפטי (הגם שלכל אחד מהם מספר ח.פ נפרד), היוצר ו/או עלול ליצור ניגוד עניינים ו/או לפגוע בתחרות בין שני הגופים, לרבות הסכם לגבי שיתוף פעולה או היעדר תחרות, לא יגישו שתי הצעות נפרדות למכרז זה. הרשות תהא רשאית לפסול הצעות של מציעים אשר קיים ביניהם קשר של בעל עניין ו/או חברת בת ו/או חברה מסונפת ו/או חברה קשורה, כהגדרתם בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968.

22. תוקף ההצעה

- 22.1. ההצעה תעמוד בתוקפה למשך 4 (ארבעה) חודשים ממועד הגשת ההצעות למכרז.
- 22.2. הרשות תהא רשאית לבקש מהמציעים (או מי מהם) להאריך את תוקף הצעתם לתקופה נוספת, אחת או יותר, ובסך הכל לא יותר מ-4 (ארבעה) חודשים נוספים, והמציעים מתחייבים להאריכה בהתאם.

ז. לאחר הגשת ההצעה

23. דרישה למידע נוסף או להבהרות

- 23.1. ועדת המכרזים רשאית לבקש מכל מציע, בכל שלב של המכרז, הבהרות בכתב או בעל פה ביחס להצעתו, ובלבד שלא יהיה בכך כדי לאפשר למציע שאליו תפנה כאמור לשנות את הצעתו או להעניק לו יתרון בלתי הוגן על פני מציעים אחרים. הבהרות יהיו חלק בלתי נפרד מההצעה.

- 23.2. ועדת המכרזים רשאית לדרוש מכל מציע השלמת מידע חסר, המלצות או אישורים המתייחסים לדרישות המפורטות במכרז, לצורך בחינת עמידתו של המציע בתנאי המכרז, לרבות בתנאי הסף, וכן לבצע כל פעולה אחרת הדרושה לבחינת ההצעה.
- 23.3. ועדת המכרזים רשאית להורות על תיקון פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם אם מצאה כי אין בכך כדי לפגוע בשיווין בין המציעים, או כי החלטה זו משרתת באופן המרבי את טובת הרשות כעורך המכרז ואת תכליתו של מכרז זה.
- 23.4. המציע מתחייב להמציא לרשות, מיד עם דרישתה, כל מידע ו/או אישור ו/או הבהרה כאמור לעיל.
- 23.5. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל:
- 23.5.1. הרשות תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש ממציע לגלות פרטים מלאים ומדויקים בדבר זהותו, עסקיו, מבנה ההון שלו, מקורות המימון שלו או של בעל עניין בו, שיטת התמחור/ניתוח המחירים אשר לפיהם תמחר את הצעתו, וכן כל מידע אחר שלדעת הרשות יש עניין בגילוי. מציע אשר נמנע מלמסור את המידע הדרוש במועד שקבעה לכך הרשות – רשאית הרשות שלא לדון עוד בהצעתו או לפסלה.
- 23.5.2. נציגי הרשות יהיו רשאים לבקר במשרדי המציע ו/או באתרי לקוחות שלהם סיפק המציע שירותים דומים לשירותים מושא המכרז, ו/או לפנות לממליצים או ללקוחות אחרים של המציע לשם קבלת חוות דעת, נתונים ופרטים אחרים אודות המציע מגורמים שלישיים, לפי שיקול דעתה של הרשות, לרבות חוות דעת אודות מצבו הכלכלי של המציע.
- 23.5.3. מבלי לגרוע מהתחייבויות המציע בהצעתו, מתחייב המציע לעדכן את הרשות, ללא דיחוי, לגבי כל שינוי אשר יחול, אם יחול, במידע שמסר לרשות, בפרק הזמן אשר יחלוף ממועד הגשת הצעתו למכרז ועד למועד פרסום החלטת ועדת המכרזים בדבר ההצעות הזוכות במכרז, ואם נקבע כבעל הצעה זוכה – עד לחתימה על ההסכם עמו.

24. הצעה מסויגת או מותנית

- 24.1. מציע לא יסייג את הצעתו או יתנה אותה, באופן שאינו עולה בקנה אחד עם דרישות המכרז. הרשות תהא רשאית לראות בכל שינוי, מחיקה או תיקון במסמכי המכרז או בתנאיו, אם ייעשו, משום הסתייגות המציע מתנאי המכרז (להלן: "הסתייגות").
- 24.2. להסתייגות שתיעשה בהצעה לא יהיה כל תוקף כלפי הרשות, והרשות תהא רשאית לקבל הצעה אשר כללה הסתייגות, תוך התעלמות ממנה, או לחילופין לפסול את ההצעה, לפי שיקול דעתו הבלעדי. בחרה הרשות לקבל הצעה כאמור, תודיע על כך למציע בכתב, והמציע יהיה מחויב לעמוד בהתחייבויותיו, תוך התעלמות מן ההסתייגות שכלל במסמכי המכרז או בהצעתו למכרז.

24.3. מציע הסבור, כי דרישות המכרז ראויות להתניה או להסתייגות, רשאי להעלות את השגותיו או הערותיו במסגרת הליך ההבהרות, כמפורט בסעיף 17 לעיל.

25. הצעה תכסיסנית

מבלי לגרוע מכל זכות אחרת הנתונה לרשות על פי דין, הצעה תכסיסנית או הצעה הלוקה בסבסוד צולב, או שיש בה משום חוסר תום לב, או הצעה שמהניתוח שלה עולה כי היא הפסדית, או שאין לה בסיס כלכלי ברור ומוצק שניתן להסבירו – תיפסל.

26. חתימה על הסכם התקשרות

26.1. כתנאי לחתימת ההסכם על ידי הרשות, יידרש בעל הצעה זוכה להעביר לרשות את הסכם ההתקשרות, בנוסח שיישלח אליו על ידי הרשות בדואר האלקטרוני, חתום על ידי מורשה/י החתימה שלו (בראשי תיבות בשולי כל עמוד ובחתימות מלאות וחותרמת + אישור עו"ד בעמוד האחרון), בצירוף כל המסמכים, ההתחייבויות והאישורים המפורטים בהסכם, תוך 14 ימי עבודה מהמועד שיישלח אליו.

26.2. אי עמידה באמור בסעיף 26.1 לעיל, תחשב כהפרה של תנאי המכרז. במקרה זה, תהא ועדת המכרזים רשאית להכריז על ביטול זכייתה של ההצעה הרלוונטית, וזאת מבלי לגרוע מזכותה של הרשות להיפרע מבעל ההצעה הזוכה בגין כל נזק נוסף שייגרם לה כתוצאה מההפרה.

26.3. על בעל הצעה זוכה להיות ערוך לתחילת הספקת השירותים באופן מידי.

27. פנייה לכשיר חליפי

27.1. בוטלה זכייתו של בעל הצעה זוכה, כאמור בסעיף 26.2 לעיל, ו/או בוטל ההסכם שנחתם עמו מכל סיבה שהיא, במהלך תקופת ההתקשרות (לרבות תקופת ההארכה), תהא הרשות רשאית להכריז על הכשיר החליפי הראשון בדירוג אחרי בעלי ההצעות הזוכות (כפי שנקבע על ידי הוועדה) כעל זוכה חלופי, בכפוף לאמור בסעיף 22 לעיל ולהסכמת הכשיר החליפי כאמור, ובלבד שבמועד קבלת ההחלטה ימשיכו להתקיים בכשיר החליפי ובהצעתו תנאי הכשירות שהיוו תנאי סף להשתתפות במכרז.

27.2. הוכרז כשיר חליפי כזוכה חלופי, יחולו עליו כל ההוראות החלות על בעל הצעה הזוכה, לרבות הוראות סעיף 26 לעיל.

28. עיון במסמכי המכרז ובהצעה הזוכה

28.1. עיון במסמכים יעשה בהתאם ובכפוף לקבוע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים.

28.2. מציע הסבור כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים ו/או סודות מקצועיים (להלן: "חלקים סודיים"), שלדעתו אין לאפשר את העיון בהם למציעים אחרים, יציין במפורש בהצעתו, על גבי נספח ב'6 למסמכי המכרז, מהם החלקים הסודיים, וכן, יצרף עותק נוסף של הצעתו, שבו החלקים הסודיים מושחרים.

28.3. מציע שלא סימן חלקים בהצעתו כסודיים, יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה כולה לעיון מציעים אחרים.

28.4. סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.

28.5. יודגש: **שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים בלבד, אשר תפעל בנושא זה בהתאם להוראות כל דין ולאמות המידה המחייבות רשות מינהלית.**

28.6. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר בזאת, כי שמו וכתובתו של מציע והמחיר שהוצע על ידיו לא יהוו סוד מסחרי או עסקי.

28.7. עוד מובהר בזאת, כי שמות הלקוחות שממליצים מטעמם יתושאלו במסגרת בדיקת שביעות רצון לקוחות קודמים ו/או פרטים מזהים בנוגע לממליצים לא ייחשפו בפני המציע או בפני המציעים האחרים במסגרת הליכי העיון במסמכי המכרז וההצעה הזוכה.

29. ביטול

29.1. הרשות תהא רשאית, בכל שלב של המכרז, לבטל את המכרז. המציעים מוותרים בזאת על סעד של אכיפה או פיצויים חיוביים בשל ביטול המכרז.

29.2. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, בנוסף לכל מקרה אחר, שבו הרשות תהא רשאית לבטל את המכרז על פי מסמכי המכרז ו/או על פי כל דין, תהא הרשות רשאית, אך לא חייבת, לבטל את המכרז, בכל אחד מן המקרים הבאים:

29.2.1. לא הוגשה כל הצעה למכרז או הוגשה הצעה אחת בלבד.

"הצעה אחת" – בסעיף זה, משמע – הגשתה של הצעה אחת בלבד למכרז, או שנותרה הצעה כשרה אחת, לאחר שכל ההצעות האחרות שהוגשו למכרז נפסלו.

29.2.2. ועדת המכרזים מצאה שהתקיים פגם בהליך המכרז ו/או בניהולו ו/או בבחירת ההצעות הזוכות, כולן או חלקן.

29.2.3. חל שינוי נסיבות מהותי ו/או השתנו צרכי הרשות באופן מהותי, המצדיק, לדעת הרשות, את ביטול הליך המכרז.

29.2.4. יש בסיס סביר להניח שהמציעים, כולם או חלקם, תיאמו הצעות ו/או מחירים ו/או פעלו באופן המהווה הגבל עסקי ו/או עבירה על חוק כלשהו.

29.3. מובהר כי במקרה שבו בוטל המכרז כאמור על ידי הרשות, מכל סיבה שהיא, לא יהיה מי מהמציעים זכאי לתשלום כלשהו, לרבות לא בדרך של פיצוי ו/או דמי נזק בגין הביטול כאמור, ולא תחול על הרשות כל חובה לתשלום כאמור.

ח. שונות

30. קניין הרשות במסמכים

מסמכי המכרז הם רכושה הבלעדי של הרשות, ואין לעשות בהם שימוש אלא לצורך הגשת הצעות.

31. הוראות כלליות

- 31.1. כל מציע רשאי להגיש הצעה אחת בלבד, אשר תהא בשם המציע בלבד וללא כל הסכם, קשר או תיאום עם גופים אחרים המגישים הצעות למכרז, למעט אם הותר במפורש אחרת.
- 31.2. **היררכיה בין המכרז להסכם** - ההסכם המצורף למכרז זה, על נספחיו, מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. יש לראות את המכרז ואת ההסכם המצורף לו (על נספחיו) כמסמך אחד, שחלקיו משלימים זה את זה.
- בנסיבות שבהן לא ניתן ליישב בין נוסח המכרז לבין נוסח ההסכם, יגבר הנוסח המטיב עם הרשות. מובהר לעניין זה, כי חסר לא ייחשב כסתירה.
- 31.3. ביטויים המופיעים בלשון יחיד – משמעם גם בלשון רבים ולהפך; ביטויים המופיעים בלשון זכר – משמעם גם בלשון נקבה ולהפך.
- 31.4. כותרת הסעיפים במכרז ובנספחיו נועדו למטרות נוחות בלבד, והן לא ישמשו לצרכי פרשנות.
- 31.5. הרשות שומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז ו/או לא לחתום על ההסכם מכל סיבה שהיא, לרבות סיבות תקציביות, בהתאם לשיקול דעתה המלא והסופי. אם תחליט הרשות כאמור לבטל את המכרז ו/או לא לחתום על ההסכם, לא תהיה למשתתפים במכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל סוג שהוא, בקשר לכך.
- 31.6. **ניגוד עניינים** – בעל הצעה זוכה יתחייב להימנע מכל פעולה בניגוד עניינים/ בחשש לניגוד עניינים/ מראית עין של חשש לניגוד עניינים. הוראות נוספות לעניין ניגוד עניינים מצויות בהסכם ההתקשרות.
- 31.7. **סמכות שיפוט** – סמכות השיפוט הבלעדית, המקומית והייחודית לדון בתובענה שעילתה מכרז זה, לרבות ההסכם המצורף לו, תהא נתונה לבתי המשפט המוסמכים במחוז המכרז.

נספח א' למכרז 02/2021 - רשימת מסמכים שיש לצרף להצעה

מספר סידורי	סעיף במסמכי המכרז	אופן ההוכחה
1	11	כל המסמכים הנדרשים להוכחת עמידה בתנאי הסף
2	20	טופס ההצעה, נספח ב' למסמכי המכרז, על נספחיו
3	20.6	מציע שהוא עסק בשליטת אישה – אישור ותצהיר כהגדרתם בסעיף 2(ב) לחוק חובת המכרזים

נספח ב' למכרז 02/2021 - טופס ההצעה

[מצורף בקובץ נפרד]

לא לרשימה

[מצורף בנפרד]

לא יא להגשה

נספח ד' למכרז 02/2021 - טופס בקשה להשתתפות במכרז ממוכן

[מצורף בנפרד]

לא יא להגשה